

ISTITUTO COMPRENSIVO "PISACANE-POERIO"

PROCEDURE DI EVACUAZIONE

IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA (DIRIGENTE SCOLASTICO) IN CASO DI NECESSITA' È AUTORIZZATO A DECIDERE L'EVACUAZIONE DELLA SCUOLA ED AD ATTIVARE LA RELATIVA CAMPANELLA(5 SUONI INTERMITTENTI CON INTERVALLO DI 2 SECONDI).

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EVACUAZIONE

Il personale della scuola è tenuto al rispetto di tutte le norme di sicurezza, a salvaguardare l'incolumità degli alunni, a non abbandonare l'edificio finché le operazioni di evacuazione degli allievi non siano completamente terminate. In particolare:

- è vietato l'uso dell'ascensore
- è vietato l'uso dei telefoni ai non addetti
- è vietato correre
- è vietato sostare in prossimità delle uscite
- è vietato percorrere via di fuga e scale in senso contrario a quello prestabilito
- è vietato restare nell'edificio durante lo sgombero
- è vietato rientrare nell'edificio prima del segnale di fine emergenza
- è vietato abbandonare il luogo di raccolta.

SI RICORDA:

IN QUALUNQUE PUNTO DELLA SCUOLA CI SI TROVI AL MOMENTO DELL'ORDINE DI EVACUAZIONE SI DEVE PROCEDERE LUNGO LA VIA DI FUGA INDICATA IN QUEL PUNTO, CIOÈ VERSO L'USCITA PIÙ VICINA.

E' VIETATO PERCIÒ:

- **RITORNARE ALLA PROPRIA CLASSE (SE SI È FUORI);**
- **PERCORRERE I CORRIDOI IN SENSO CONTRARIO A QUELLO SEGNATO DAI CARTELLI VERDI**

SI DEVE INVECE PROCEDERE VERSO L'USCITA PIÙ VICINA E UNA VOLTA NEI CORTILI PORTARSI AL PUNTO DI RACCOLTA CHE LA PROPRIA CLASSE UTILIZZA IN QUEL MOMENTO (SE LA CLASSE È IN PALESTRA ANDARE AL PUNTO DI RACCOLTA GIALLO DELLA PALESTRA)

E' CONSIGLIATO ALL'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO:

- **CONOSCERE L'AMBIENTE IN CUI SI LAVORA E CHE SI FREQUENTA**
- **STUDIARE I PERCORSI DI USCITA DAI VARI LUOGHI CHE SI UTILIZZANO**
- **CONSULTARE LE PLANIMETRIE ESPOSTE NEI CORRIDOI E NELLE AULE**
- **FARE DELLE PROVE DI CLASSE SUI PROPRI PERCORSI**

IL DOCENTE RESPONSABILE DELLA CLASSE

L'insegnante responsabile della classe in caso di evacuazione:

- guida la classe, con il sussidio degli alunni aprifila e chiudifila, all'area di raccolta controllando che nessuno si stacchi dalla fila
- provvede alla compilazione del modulo di evacuazione e lo consegna al Coordinatore dell'Emergenza
- una volta al punto di raccolta l'insegnante procede all'appello degli alunni (se la classe è divisa in gruppi deve coordinarsi con gli altri insegnanti a cui sono stati affidati i gruppi)
- verificato che tutti sono presenti l'insegnante compila il foglio di evacuazione e lo consegna al responsabile del punto di raccolta (queste operazioni vanno eseguite velocemente per permettere i soccorsi in caso di bisogno)

DURANTE QUESTA FASE GLI INSEGNANTI DEVONO PRETENDERE LA MASSIMA ATTENZIONE E COLLABORAZIONE DA PARTE DEGLI ALUNNI PER POTER PROCEDERE CORRETTAMENTE SENZA CREARE CONFUSIONE.

In caso di presenza di alunni disabili

Il docente di sostegno, con l'aiuto del personale predisposto (il commesso del piano), raggiunge il disabile, aspetta che la classe si sia avviata e ed esce per ultimo in coda alla fila

In caso di disabile in carrozzina si deve portare fuori l'alunno a braccia e lasciare la carrozzina sul posto

GLI ALUNNI

Gli alunni, in caso di evacuazione, sono tenuti a:

- interrompere le attività
- lasciare gli oggetti personali nell'aula
- non aprire le finestre
- incolonnarsi dietro gli aprifila
- rimanere collegati tra loro tenendosi per mano
- attenersi alle indicazioni dell'insegnante
- rispettare le precedenze
- seguire le vie di fuga indicate
- non usare l'ascensore
- raggiungere le aree di raccolta assegnate
- mantenere la calma.
-

GLI ALUNNI DEVONO COMPORTARSI IN MODO CORRETTO SENZA URLARE SCHIAMAZZARE E DISPERDERSI E QUANDO SONO AL LUOGO DI RACCOLTA DEVONO RIMANERE SEMPRE VICINO AL PROPRIO INSEGNANTE .

IL PERSONALE NON DOCENTE

Si attiva secondo gli incarichi cui è stato nominato

gli addetti al piano devono:

- **controllare che l'ordine di evacuazione sia stato recepito da tutto il piano (passare ad avvisare nelle aule);**
- **controllare che il piano sia stato interamente evacuato (compresi servizi igienici e aule speciali)**
- **portarsi al luogo di raccolta a cui fa riferimento il percorso che utilizza per l'uscita (percorso blu punto di raccolta blu)**
- **aiutare l'insegnante di sostegno all'evacuazione del disabile (se è presente sul piano); in mancanza dell'insegnante di sostegno l'addetto deve chiamare un collega in aiuto.**

al piano terra l'addetto alla portineria deve:

- **staccare l'interruttore generale**
- **aprire le porte di uscita e i cancelli**
- **controllare che il piano sia stato interamente evacuato**
- **uscire con in mano il registro degli ingressi**
- **portarsi al suo punto di raccolta e identificare le persone registrate presenti nella scuola.**

Il personale che non ha incarichi raggiunge i luoghi di raccolta lungo le vie di fuga indicate.

PERSONALE DI IMPRESE ESTERNE E VISITATORI DELLA SCUOLA

- **deve lasciare il luogo di lavoro dopo aver disattivato le macchine o gli attrezzi in uso**
- **deve lasciare l'edificio e presentarsi al punto di raccolta dove c'è l'addetto alla portineria che lo depenna dal registro degli ingressi.**

ELENCO AREE DI RACCOLTA LOCATELLI A.S. 2011/12

AREA DI RACCOLTA BLU

Piano primo: segreteria (107-108)-aula 109 (3A)-spogliatoi e wc (111-112-113)

Piano secondo: aule 210-211-212 (3D)-213 (3E)-214-wc-terrazzini-aule 208-209-215 (2E)-216 (1E)-217

AREA DI RACCOLTA VERDE

Piano seminter.: aule S1-S2-S3-S4-S5-S6-wc

Piano rialzato: aule 2 (1C)-3 (2C)-4 (3C)-8 (2D)-wc

Piano primo: aule 102bis (2G)-103 (3G)-104 (1G)-105 (1F)-wc

AREA DI RACCOLTA AZZURRO

Piano rialzato: aule 1 (2B)-7 (3B)-5 (1D)-sala medica (6)

Piano primo: aule 101 (2F)-102 (3F)-106 (1B)

AREA DI RACCOLTA GIALLO

Piano primo: palestra

LA POSIZIONE FISICA DI CIASCUNA AREA DI RACCOLTA È RAPPRESENTATA NELLE PLANIMETRIE ESPOSTE AL PIANO TERRA

I RESPONSABILI DI CIASCUNA AREA DI RACCOLTA SONO:

per il punto di raccolta VERDE:	insegnante in servizio nell'aula n. 3	(2 C)
sostituto	insegnante in servizio nell'aula n. 2	(1 C)
per il punto di raccolta AZZURRO:	insegnante in servizio nell'aula n. 1	(2 B)
sostituto	insegnante in servizio nell'aula n. 7	(3 B)
per il punto di raccolta BLU:	insegnante in servizio nell'aula n. 215	(1 E)
sostituto	insegnante in servizio nell'aula n. 212	(3 D)
per il punto di raccolta GIALLO:	insegnante in palestra	

NEL CASO CHE L'EMERGENZA LO RICHIEDA, DOPO LA VERIFICA DELLE PRESENZE ALLE AREE DI RACCOLTA NELLE PERTINENZE DELLA SCUOLA, IL COORDINATORE ALL'EMERGENZA DA L'ORDINE DI PROCEDERE VERSO LE AREE DI RACCOLTA ESTERNE PRESSO I GIARDINI DI PIAZZA F.LLI BANDIERA.